

# CURRICULUM VITAE

## Personal Data

### *Osobni podaci*

**NAME :**

Ime i prezime :

**Adnan Frljak**

( upisati : ime i prezime )

**NATIONALITY :**

Državljanstvo :

BIH

( upisati : državljanstvo, .... Bosna i Hercegovina )

**DATE & PLACE OF BIRTH :**

Datum i mjesto rođenja :

03.09.1969.godine , Sarajevo, Centar

( upisati : tačan datum rođenja i mjesto rođenja )

**MARITAL STATUS :**

Bračno stanje :

Oženjen

( upisati : bračno stanje, oženjen - neoženjen )

**PERMANENT ADDRESS :**

Stalna adresa :

Ul.6.april broj 40.,Breza 71370 Breza

( upisati : trenutnu punu adresu, ulicu, kućni broj, poštanski broj grada i grad )

**TELEPHONE / FAX :**

Telefon / Fax :

**OFFICE**

Posao 033 778856

**HOME**

Kuća 032 785 800

( upisati : tačne brojeve telefona na poslu i kod kuće )

## Professional Background

### *Profesionalni podaci*

**EDUCATION :**

Kvalifikacija :

2006.,UNIVERZITET U SARAJEVU, PRAVNI FAKULTET U SARAJEVU

( upisati : obavezno godinu završetka studija, Univerzitet, fakultet i odsjek )

**ADDITIONAL TRAINING :**

Usavršavanje u struci :

STRUČNI UPRAVNI ISPIT

FEDERALNO MINISTARSTVO PRAVDE  
SARAJEVO

( upisati : postdiplomske studije, kurseve u struci ili stranim jezicima, navesti godinu i instituciju koja je izdala

certifikat )

**EMPLOYED AT :**

Zaposlen kod :

**UNIS-GROUP DOO VOGOŠĆA**

( upisati : naziv firme )

**POSITION :**

Pozicija :

REFERENT ZA PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

( upisati : trenutnu poziciju - radno mjesto prema važećem pravilniku )

**PROFESSIONAL AND OTHER ASSOCIATIONS MEMBERSHIP :**

Članstvo u profesionalnim i drugim udruženjima :

( upisati : hronološki po godinama članstvo u pojedinim udruženjima )

**COMPUTER LITERACY :**

Rad na računaru :

Word, Excell, Powerpoint, Outlook, Access

( upisati : osposobljenost za rad na nekom od programa )

**LANGUAGES :**

Poznavanje jezika :

ENGLESKI,

( upisati : strani jezik i nivo znanja )

